



COMMUNITY OF PRACTICE ON INCLUSIVE ENTREPRENEURSHIP WORKGROUP QUALITY MANAGEMENT

PASAPORTE ASESOR/A

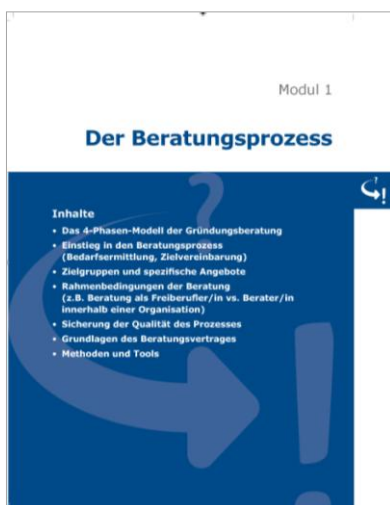
Prueba de las habilidades adquiridas dentro del marco de formación para los asesores Junior.

El „Pasaporte Asesor/a“ es un instrumento individual de planificación, control y documentación para el/la asesor/a en creación de empresas. Este se encuentra dividido en los siguiente modulos:

- Módulo 1: El proceso de asesoramiento
- Módulo 2: El emprendedor/ La emprendedora
- Módulo 3: El asesor/ La asesora
- Módulo 4: La empresa
- Módulo 5: El mercado
- Módulo 6: La vida empresarial
- Módulo 7: La financiación
- Módulo 8: La planificación financiera
- Módulo 9: Módulo practico



Estos módulos cumplen con los requisitos para la concesión del certificado “Asesor/a Junio” dentro de su centro regional de acreditación. Cada uno de los módulos arriba mencionados estarán descritos en el “Pasaporte Asesor/a”. Estos módulos serán verificados y certificados por el Centro de Acreditación regional. Una vez que el/la asesor/a acredite la cumplimentación de todos los módulos descritos en el “Pasaporte Asesor/a” recibirá la certificación de Asesor/a Junior. Esta certificación es el requisito previo para el inicio del modulo practico dentro del “Pasaporte Asesor/a”. Los asesores Junior tendrán dos años para cumplimentar este modulo y una vez finalizado adquirirán la certificación como “Asesor/a Senior”.



¿Que hay de individual dentro del “Pasaporte

Asesor/a”?





COMMUNITY OF PRACTICE ON INCLUSIVE ENTREPRENEURSHIP WORKGROUP QUALITY MANAGEMENT

Si el/la asesor/a tiene a su disposición certificados o comprobantes que acrediten disponer de los conocimientos de alguno de los módulos arriba mencionados, estos deberán ser de ante mano entregados al Centro de Acreditación. La formación que recibirán por lo tanto se adapta a los conocimientos y experiencias previas adquiridas por el/la asesor/a.

¿Cuales son las bases de control dentro del „Pasaporte Asesor/a“?

Los asesores/as tienen a través del „Pasaporte Asesor/a“ un documento claro y detallado de las cualificaciones adquiridas. En ella estarán enumerados y detallados todos los módulos que el asesor/a ira acreditando. De este modo los asesores tendrán siempre ante mano un documento que les permitirá planificar y documentar todo el proceso de cualificación. Por cada modulo completado el Centro de Acreditación expedirá un comprobante de haber finalizado con éxito el modulo.

El „Pasaporte Asesor/a“ como instrumento de documentación

El „Pasaporte Asesor/a“ documenta en todo momento el estado actual de la formación adquirida por el/la asesor/a. De este modo los/las asesores/as podrán demostrar en todo momento las competencias adquiridas.